



## COMUNE DI BRONTE

### ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 19-11-2015 Numero 96

**Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione anno 2015.**

L'anno duemilaquindici del giorno diciannove del mese di novembre alle ore 13:45 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<b>CALANNA GRAZIANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SAITTA ANGELA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>BIUSO NUNZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BORTIGLIO FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CURRAO ANTONINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti n. 4 Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE BATTISTA FABIO MARTINO.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



## **COMUNE DI BRONTE**

### **LA GIUNTA**

Vista la proposta del settore/area/servizio AREA I - SERV. AFFARI GENERALI l n. 111 del 03-11-2015 relativa all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

### **DELIBERA**

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.

Dichiarare Immediatamente Esecutiva la presente deliberazione, con separata votazione ed esito unanime, ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.



## COMUNE DI BRONTE

Settore/Area/Servizio AREA I - SERV. AFFARI GENERALI 1

### PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.111 DEL 03-11-2015

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione anno 2015.

Data 11-11-2015

Il Capo Area Proponente

Data

Il Responsabile del procedimento



## COMUNE DI BRONTE

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato; per quanto concerne la **Regolarita' tecnica**  
esprime parere : Favorevole

Data: 11-11-2015

Il Responsabile dell'Area  
**SAPIA MARIA TERESA**

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la **Regolarita' contabile**  
esprime parere : Favorevole

Data: 19-11-2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**BENVEGNA BIAGIA**



## COMUNE DI BRONTE

### PREMESSO:

**CHE** l'assetto organizzativo dell'Ente, è stato da ultimo determinato con la deliberazione di G.M. n. 10 del 20/02/2015 prevedendo n. 10 Aree di Posizione Organizzativa e che con i Decreti Sindacali n. 13 del 25/06/2015, n. 21 del 23/09/2015 e n. 24 del 15/10/2015 sono stati individuati i relativi titolari come di seguito indicati:

I Area Affari Generali	Dott.ssa Maria Teresa Sapia
II Area Economico - Finanziaria	Rag. Biagia Benvegna
III Area Entrate Tributarie	Dott. Pietro Caraci
IV Area Socio/Assistenziale/Culturale	Dott. Biagio Meli
V Area Avvocatura Comunale	Avv. Antonella Cordaro
VI Area Servizi Demografici/Sviluppo Economico	Dott. Antonino Minio
VII Area LL.PP. e Servizi Manutentivi	Ing. Salvatore Caudullo
VIII Area Patrimonio/Gare e Contratti	Dott.ssa Grazia Pappalardo
IX Area Polizia Municipale	Ten. Gaetano Pecorino
X Area Personale Generale	Dott. Fabio Martino Battista- Segretario

**CHE** ai titolari di P.O., risultano attribuiti i poteri dirigenziali finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance, di cui al presente provvedimento, e che pertanto si applica l'art. 107 del TUEL in base al quale spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di Governo dell'Ente;

**CHE** l'art.169 TUEL prevede per i comuni con popolazione superiore a 15 mila abitanti, che l'organo esecutivo definisca il PEG relativo al bilancio di previsione deliberato per categorie e per macroaggregati rispettivamente per l'entrata e per la spesa, determinando gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi - titolari di P.O.;

**CHE** con deliberazione consiliare n. 52 del 06/10/2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2015, il documento unico di programmazione (DUP) e il relativo bilancio pluriennale 2015-2017 e che nel suddetto DUP (come previsto dall'art. 3 - strumenti di pianificazione e controllo - quarta parte, del Regolamento degli uffici e dei servizi) sono stati indicati gli obiettivi generali riferiti ai programmi che l'amministrazione intende realizzare nell'anno 2015;

**CHE** i suddetti obiettivi risultano altresì meglio dettagliati sia contabilmente che analiticamente, rispettivamente, nel piano esecutivo di gestione (PEG) contabile, trasmesso dal responsabile del servizio finanziario, in cui sono individuate le dotazioni finanziarie attribuite nominativamente ad ogni responsabile di P.O. e nelle schede n.4 e n.5 trasmesse dai suddetti responsabili che costituiscono il piano dettagliato degli obiettivi (PDO);

**CHE** in applicazione dell'art. 6 bis del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance sono unificati nel Piano Esecutivo di gestione;



## COMUNE DI BRONTE

**CHE** le suddette schede, sono state elaborate, partendo dagli atti di programmazione dell'Amministrazione Comunale e sono state altresì visionate ed integrate in sede di apposita riunione di programmazione, tenuta in data 22/10/2015 tra i titolari di P.O. e il Segretario Generale come da verbale agli atti del presente provvedimento;

**CHE** il PEG 2015 assume nell'anno in corso, in considerazione dell'approvazione del bilancio di previsione avvenuta il 06/10/2015, una funzione programmatica ma anche ricognitiva dei compiti istituzionali che sono stati attribuiti nel corso dell'anno 2015 ai responsabili di P.O. ;

**VISTE** le note con le quali sono stati richiesti ai Capi Area i documenti per la formazione del presente provvedimento prot. n. 2655 del 06/02/2015 e n. 17594 del 08/07/2015 e viste le note con le quali sono stati trasmessi i suddetti documenti, ed in particolare le schede n. 4 e n. 5 ove sono individuati gli obiettivi gestionali per l'anno 2015 assegnati ai sottoelencati Capi Area:

- Prot. n. 17790 del 10/07/2015 e prot. n. 24772 del 21/10/2015 - Dott.ssa Maria Teresa Sapia  
Capo I Area Affari Generali
- Prot. n. 21562 del 09/09/2015 - Rag. Biagia Benvegna - Capo II Area Economico - Finanziaria
- Prot. n. 21438 del 08/09/2015 - Dott. Pietro Caraci - Capo III Area Entrate Tributarie
- Prot. n. 17126 del 02/07/2015 - Dott. Biagio Meli - Capo IV Area Socio/Assistenziale/Culturale
- Prot. n. 17671 del 09/07/2015 - Avv. Antonella Cordaro - Capo V Area Avvocatura Comunale
- Prot. n. 17260 del 03/07/2015 e prot. n. 24990 del 23/10/2015 - Dott. Antonino Minio - Capo VI Area Servizi Demografici e Sviluppo Economico
- Prot. n. 18139 del 16/07/2015 - Ing. Salvatore Caudullo - Capo VII Area LL.PP e Servizi Manutentivi
- Prot. n. 21302 del 07/09/2015 - Dott.ssa Grazia Pappalardo - Capo VIII Area Patrimonio/Gare e Contratti
- Prot. n. 18013 del 14/07/2015 - Ten. Gaetano Pecorino - Capo IX Area Polizia Municipale
- Prot. n. 19418 del 31/07/2015 - Dott.ssa Anna Maria Carugno - Capo X Area Personale/Relazioni sindacali/Formazione:

### **DATO ATTO:**

**CHE** il PEG comprende i seguenti allegati per ogni singola posizione organizzativa:

- Descrizione delle funzioni dei servizi;
- Schede degli obiettivi contraddistinte dai numeri 4 e 5;
- Schede contenenti la dotazione di personale;
- PEG contabile contenente numero dieci dotazioni finanziarie attribuite nominativamente ad ogni titolare di P.O. distinte nella parte Entrata in "Categorie e Capitoli" e nella parte Uscita in "Macroaggregati e Capitoli";

**CHE** i Responsabili di Area assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione e i suoi allegati;

**VISTE** le deliberazione di G.M. con cui:

- è stata approvata la dotazione organica del personale - n. 151 del 31/12/2012;
- è stato modificato l'organigramma dell'Ente - n. 10 del 20/02/2015 ;



## COMUNE DI BRONTE

- è stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi - n. 81 del 27/05/2011;
- è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della Performance - n. 12 del 16/02/2012;

**VISTE** le deliberazioni di C.C. n. 2 e n. 15 del 2013 con le quali è stato approvato il Regolamento sui controlli interni ;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** l'O.R.E.L. vigente in Sicilia;

### PROPONE

1) Di approvare, per l'anno 2015, il Piano Esecutivo di Gestione che comprende il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance per l'anno 2015 unitamente ai seguenti allegati riferiti a dieci responsabili di P.O. :

- Descrizione delle funzioni dei servizi;
- Schede degli obiettivi contraddistinte dai numeri 4 e 5;
- Schede contenenti la dotazione di personale;
- PEG contabile contenente numero dieci dotazioni finanziarie attribuite nominativamente ad ogni titolare di P.O. distinte nella parte Entrata in "Categorie e Capitoli" e nella parte Uscita in "Macroaggregati e Capitoli";

2) Di stabilire che i responsabili delle procedure di spesa e di entrata devono comunicare in forma scritta le eventuali economie sugli impegni o sugli stanziamenti di spesa loro affidati entro 15 giorni dalla loro conoscenza al Responsabile del servizio Economico-Finanziario, così come devono segnalare eventuali minori entrate e maggiore entrate - sulla base di tali comunicazioni il Responsabile del servizio Economico-Finanziario previa verifica e confronto con l'Assessore al Bilancio, deve proporre i necessari assestamenti al bilancio;

3) Di prevedere che gli atti di gestione non compresi nel PEG siano riservati alla Giunta, così come le eventuali variazioni del PEG, sulla base di apposite relazioni dei responsabili dei servizi, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazioni;

4) Di dare atto che si intendono riservati agli organi di governo l'adozione dei necessari atti di indirizzo e controllo relativi all'attività amministrativa, alla gestione e ai rispettivi risultati;

5) Di dare atto che spettano ai titolari di P.O. individuati:

- le procedure di indizione delle gare d'appalto per la fornitura di beni e servizi e/o opere pubbliche, ivi compresa la predisposizione dei bandi e la sottoscrizione di avvisi d'asta, di avvisi di gara e lettere di invito;
- la gestione dei contratti a partire dall'approvazione dello schema contrattuale e dei rapporti con i contraenti privati compresa la verifica, in corso e finale, degli adempimenti;
- le proposte tariffarie relative ai servizi gestiti;
- gli adempimenti richiesti relativi al controllo di gestione;



## COMUNE DI BRONTE

- la direzione del personale, ivi compresa la concessione di ferie, permessi, congedi, aspettative, ect. nonché la mobilità interna al servizio di competenza;
- 6) Di stabilire che i responsabili di area hanno piena autonomia operativa nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali in dotazione per il perseguimento degli obiettivi derivanti dall'adozione del presente atto o da ulteriori atti di indirizzo che l'A.C. volesse adottare nel corso dell'anno. La funzione di responsabile di area coincide, ex L.R. 10/91, con quella di responsabile di procedimento salvo diversa previsione formalmente adottata;
- 7) Di stabilire, altresì, che i responsabili di area sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
- 8) Di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferita a:
1. instaurazione e/o resistenza in giudizio;
  2. determinazione e concessione di contributi quando questi non siano disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo scritti da parte degli amministratori;
  3. ogni decisione riferita ad alcune attività riguardanti obiettivi non chiaramente individuati;
- 9) Di stabilire che le ferie e i permessi di titolari di P.O. autorizzati dal Segretario Generale debbano essere comunicati al Sindaco per opportuna conoscenza;
- 10) Di disporre che una copia del presente provvedimento, come adottato dalla G.M., unitamente ai suoi allegati, sia inviata ai singoli responsabili e all'OIV ;
- 11) Di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico" voce "delibere di G.M." e che venga altresì pubblicato nella sottosezione di 1° livello "Performance" ;
- 12) Dichiarare la presente proposta immediatamente esecutiva per consentire la gestione dell'Ente secondo le modalità e forme previste dalla vigente normativa.





# COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE



CALANNA GRAZIANO

BIUSO NUNZIO

BATTISTA FABIO MARTINO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

### CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal 10-11-15 al 05-12-15 senza opposizioni o reclami.

Bronte.

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Responsabile della Pubblicazione

\_\_\_\_\_

## ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il: 19-11-2015

- Perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2. L.R. n. 44/91);
- Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1 L. R. n.44/91);

Bronte li 19/11/2015



IL SEGRETARIO GENERALE

DELIBERA DI GIUNTA N. 96 del 19-11-2015